



**ХЭНТИЙ АЙМГИЙН
БАЯН-ОВОО СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2025 оны 06 сарын 27 өдөр

Дугаар А/118

Жавхлант

САЛБАР ХОРОО БАЙГУУЛАХ ТУХАЙ

Монгол Улсын “Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай” хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1, “Үндэсний их баяр наадмын тухай” хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1, 16.2, 17 дугаар зүйлийн 17.1.2, Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрийн А/24 дүгээр захирамжийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Алтан тал нэгдэл үүсэн байгуулагдсаны 70 жилийн ой, сумын баяр наадмыг зохион байгуулах салбар хороодыг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.
2. Хурдан морины уралдааны салбар хороо, үндэсний бөхийн барилдааны салбар хороо, Үндэсний сурын харвааны салбар хороо, Үндэсний шагайн харваан салбар хороог 1 дүгээр хавсралтаар,
3. Соёл урлагийн салбар хороо, Ёслол хүндэтгэлийн салбар хороог 2 дугаар хавсралтаар,
4. Хэв журам, хяналтын салбар хороо, Аж ахуйн салбар хороог 3 дугаар хавсралтаар,
5. Сумын баяр наадмаар салбар хороодын хийж гүйцгэх ажлын чиглэлийг 4 дүгээр хавсралтаар баталсугай.
6. Салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв болон салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийг хуваарийг гаргаж бүх төрлийн үйлчилгээ явуулах байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдэд хууль тогтоомжийн дагуу зөвшөөрөл олгож, баяр наадмын бэлтгэл ажлыг 2025 оны 07 дугаар сарын 08-ны дотор хангаж ажиллахыг салбар хороодын дарга нарт үүрэг болгосугай.
7. Баяр наадмын үйл ажиллагааг дэг журам, зохион байгуулалтын өндөр түвшинд зохион байгуулж тайланг илтгэх хуудсаар 2025 оны 07 дугаар сарын 18-нд Засаг даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралд танилцуулахыг салбар хороодын дарга, нарийн бичгийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

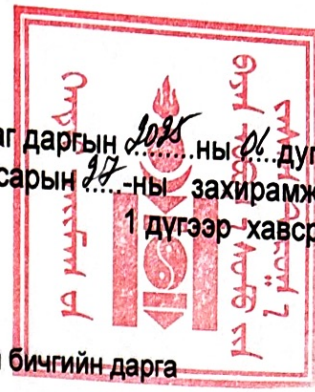
ДАРГА

ЦЕБАТЧУЛУУН



D:Zasag darga /zahiramj-2025/

Сумын Засаг даргын 1025-ны 01 дугаар
сарын 17-ны захирамжийн
1 дүгээр хавсралт



Хурдан морины уралдааны салбар хороо:

- Дарга: 1. Р.Оюунчимэг – ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга
- Нарийн бичгийн дарга: 2. Н.Мөнхгэрэл – Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
3. Х.Энх-Уянга – Дэлгэрхаан багийн Засаг дарга
4. Ж.Төртогтох – Наран багийн Засаг дарга
5. Г.Хүрэлбаатар – Сүмбэр багийн Засаг дарга
6. С.Отгонбаяр – Жавхлант багийн Засаг дарга
7. Ж.Бавуудорж – ЭМТ-ийн эрхлэгч
8. Х.Аюурзана – Хүүхэд, гэр бүлийн нийгмийн ажилтан
9. А.Эрдэнэтуяа – ЕБС-ийн нийгмийн ажилтан
10. Г.Шижирбаатар – МЭТ-ийн тархвар зүйч
11. Ч.Амартүвшин – “Түмэн сувд” ХХК-ны төлөөлөл
12. Д.Баяртуяа – “Бидний оролцоо зөв” ХХК-ны захирал
13. Д.Гансайхан – Олон нийтийн цагдаа
14. Б.Баасанням – ЗДТГ-ын сантехникч
15. Ц.Хэрлэнцэцэг – “МИГ даатгал”-ын төлөөлөгч
16. Д.Тогоонтөмөр – “Монгол даатгал”-ын төлөөлөгч
17. Б.Азжаргал – Цэцэрлэгийн багш

2. Үндэсний бөхийн барилдааны салбар хороо:

- Дарга: 1. П.Цолмонбаяр – Улсын бүртгэгч
- Нарийн бичгийн дарга: 2. Э.Уугантуяа – ХЭХ-ийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
- Гишүүд: 3. Ч.Хэрлэнчимэг – ЭМТ-ийн эмч

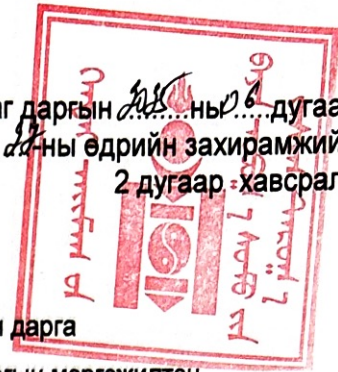
3. Үндэсний сурын харвааны салбар хороо:

- Дарга: 1. Ш.Эрдэнэзаяа – БОАХМэргэжилтэн
- Нарийн бичгийн дарга: 2. Н.Ууганбаяр – ЕБС-ийн багш
- Гишүүд: 3. Н.Отгонбат – Хар ямаатын БНГ-ын байгаль хамгаалагч

4. Үндэсний шагайн харваан салбар хороо:

- Дарга: 1. Д.Батболд – Сүмбэр багийн ИНХ-ын дарга
- Нарийн бичгийн дарга: 2. Д.Ганганцэцэг – ЕБС-ийн багш
- Гишүүд: 3. Г.Пүрэвсүх – Хар ямаатын БНГ-ын байгаль хамгаалагч

Сумын Засаг даргын ...ны... дугаар
сарын ...ны өдрийн захирамжийн
2 дугаар хавсралт



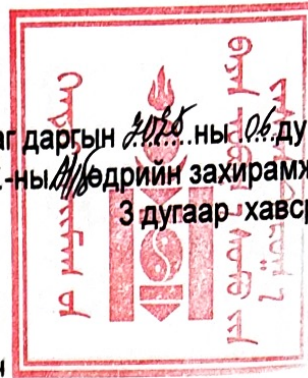
5. Соёл урлагийн салбар хороо:

- Дарга: 1. И.Эрдэнэтуяа – Соёлын төвийн дарга
Нарийн бичгийн дарга: 2. Э.Хонгорзул – Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
Гишүүд: 3. Ч.Болормаа – ЕБС-ийн захирал
4. Ц.Энхмаа – Цэцэрлэгийн эрхлэгч
5. Г.Ариунтунгалаг – ЭМТ-ийн НЭМ-ийн эмч
6. П.Болортуяа – ЕБС-ийн сургалтын менежер
7. М.Энхжаргал – Цэцэрлэгийн арга зүйч
8. С.Анхцэцэг – Цэцэрлэгийн багш
9. Н.Ундармаа – Цэцэрлэгийн багш
10. Н.Ганцэцэг – ЭМТ-ийн их эмч
11. Г.Тунгалагмаа – ЭМТ-ийн сувилагч
12. И.Уранцэцэг – ЕБС-ийн багш
13. П.Болортунгалаг - ЕБС-ийн багш
14. Э.Оюунтунгалаг - ЕБС-ийн багш
15. Б.Нансалмаа – ОНСТанхимын ажилтан

6. Ёслол хүндэтгэлийн салбар хороо:

- Дарга: 1. Т.Эрдэнэцэцэг – Санхүү албаны дарга
Нарийн бичгийн дарга: 2. Б.Алтанцэцэг – Нийгмийн даатгалын байцаагч
Гишүүд: 3. Ө.Давааням – Нягтлан бодогч
4. Б.Будцэнд – Хаан банкны эрхлэгч
5. Г.Мөнх-Эрдэнэ – Цэцэрлэгийн багш
6. Т.Хэрлэнчимэг – ЕБС-ийн нярав
7. Г.Цолмончимэг – ЕБС-ийн тогооч
8. А.Оюунтуяа - ЕБС-ийн тогооч
9. Э.Оюунсайхан - ЕБС-ийн тогооч
10. Н.Оюунтуяа – ЕБС-ийн үйлчлэгч
11. Ө.Цэлхаасүрэн – ЕБС-ийн жижүүр

Сумын Засаг даргын 2025-ны 06 дугаар
сарын 22-ны 11 дүнийн захирамжийн
3 дугаар хавсралт



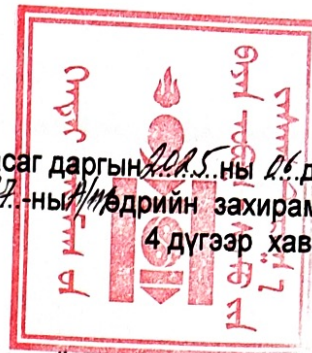
7. Хэв журам, хяналтын салбар хороо:

- Дарга: 1. Г.Ганбаяр – Хэсгийн төлөөлөгч
Нарийн бичгийн дарга: 2. Б.Ундрахцэцэг – Татварын улсын байцаагч
3. Н.Анхбаяр – Цагдаа
4. Ч.Сүх-Очир – Шуурхай үйлчилгээ засварын монтер
5. Г.Номинцэцэг – ХААТ-ын мэргэжилтэн

8. Аж ахуйн салбар хороо:

- Дарга: 1. М.Шаравгаваа – ЗДТГ-ын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
Нарийн бичгийн дарга: 2. Э.Жагдаг – ХААТ-ын мэргэжилтэн
Гишүүд: 3. Г.Баасансүрэн – ЕБС-ийн нягтлан бодогч
4. Ц.Ононцэцэг – ИТХ-ын ажлын албаны ажилтан
5. Ч.Сарангуа – Цэцэрлэгийн нярав
6. Р.Ариунтунгалаг – ЭМТ-ийн нярав
7. М.Балдан - ЗДТГ-ын нярав
8. Г.Энхбаяр – ЕБС-ийн сантехникч
9. Д.Эрдэнэхуяг – ЗДТГ-ын жолооч
10. О.Санчир – ЕБС-ийн жижүүр
11. Т.Нармандах – Цэцэрлэгийн жижүүр
12. Ж.Хэрлэнцэцэг – ЗДТГ-ын үйлчлэгч
13. А.Алтанцэцэг – ЗДТГ-ын үйлчлэгч
14. Б.Оюунбат – Цэцэрлэгийн жижүүр
15. М.Оюунжаргал – ЕБС-ийн тогооч

Сумын Засаг даргын 2025.07.18-ны 06 дугаар
сарын 07-ны /мөдрийн захирамжийн
4 дүгээр хавсралт



СУМЫН БАЯР НААДМААР САЛБАР ХОРООДЫН ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН ЧИГЛЭЛ

1. Хурдан морины уралдааны салбар хороо:

1. Хурдан морины салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсвийг гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Хурдан морины сэрвээ хэмжих төхөөрөмжийн талбай байгуулах
4. Морь барианы газарт хамгаалалтын хаалт хийх
5. Уралдааны замд хамгаалалтын зогоон татах
6. Морь тавих төхөөрөмжийг засварлан будаж, аюулгүй байдлыг шалгах
7. Морь цоллох цоллогчийг бэлтгэх
8. Айрагдсан морьдын бариач нарыг бэлтгэх
9. Салбар хорооноос гаргасан баримтлах чиглэлийг уяачдад танилцуулах
10. Унаач хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангаж
 - Гурвалсан гэрээ байгуулах
 - Гэнэтийн ослын даатгалд даатгуулах, даатгалын хугацаанд хяналт тавьж ажиллах
 - Хувцасны стандартад хяналт тавьж ажиллах
 - Унаач хүүхдийн төрсний гэрчилгээтэй танилцаж хуулийн дагуу 8 ба түүнээс дээш насны хүүхдийг уралдааны замд гаргах, 8 нас хүрээгүй хүүхдийг уралдааны замд гаргахгүй байхыг хатуу анхаарч ажиллах
 - Уяач нар унаач хүүхдийн эцэг, эхийн зөвшөөрлийг бичгээр авч ирсэн байх, хэрэв өөрсдийн хүүхэд бол зөвшөөрлийг бичгээр гаргаж баталгаажуулан өгөх
 - Уралдаанч хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангах зөвлөмж боловсруулан уяач нарт хүргэн гарын үсгээр баталгаажуулах
 - Эмч ажиллуулах /эмчийг бэлэн байлгаж, унаагаар хангах/
11. Abble программд уралдаанч хүүхдийн мэдээллийг уралдааны өдөр шивж оруулсан байна.
12. Шаардлагатай үед морь барианы газрыг усалж, чийглэх
13. Айрагдсан морьдын хашааны бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, бэлтгэх
14. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх.

2. Үндэсний бөхийн барилдааны салбар хороо:

1. Үндэсний бөхийн салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Бөхийн засуулуудыг бэлтгэх
4. Бай шагнал, бөхийн боорцог бэлтгэх
5. Хүүхдийн болон цол олгох барилдааны бэлтгэл хангах
6. Үндэсний бөхийн барилдааны 2 асар барьж хураах
7. Засуулуудын дээл, малгай, бөхийн зодог шуудгийг аж ахуйн нярваас хүлээн авч, тоо ёсоор эргүүлэн хүлээлгэж өгөх
8. Эмчийн бэлэн байдлыг хангаж ажиллах
9. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх.

3. Үндэсний сурын харвааны салбар хороо:

1. Үндэсний сурын харвааны салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Үндэсний сурын харваа зохион байгуулах талбай бэлтгэх
4. Бай, шагнал бэлтгэх
5. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх.

4. Үндэсний шагайн харваан салбар хороо:

1. Үндэсний шагайн харваан салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Үндэсний шагайн харваа зохион байгуулах талбай, асар бэлтгэх
4. Бай, шагнал бэлтгэх
5. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх.

5. Соёл урлагийн салбар хороо:

1. Соёл урлагийн салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Сумын баяр наадмын хөтөлбөр гаргаж батлуулах, иргэдэд хүргэх
4. Сумын баяр наадмын хүндэтгэлийн урлагийн тоглолт, нээлт, хаалтын нэгдсэн үйл ажиллагааны бэлтгэл хангах, зохион байгуулах

5. Сумын баяр наадмаар зохион байгуулах бусад тэмцээн уралдааны удирдамж гарган батлуулж, зохион байгуулах
6. Үдшийн цэнгүүн зохион байгуулах
7. Хурдан морь, үндэсний бөх, үндэсний сур, үндэсний шагайн харваан бай шагнал гардуулах
8. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх

6. Ёслол хүндэтгэлийн салбар хороо:

1. Ёслол хүндэтгэлийн салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Төрийн дээд шагнал болон бусад шагналаар шагнагдах иргэдийн нэрсийг гаргаж, шагналыг бэлэн болгох
4. Алтан тал нэгдэлд ажиллаж байсан иргэдийн нэрсийг гаргаж, хүндэтгэл үзүүлэх, хүлээн авалт хийх ажлыг зохион байгуулах
5. Төр нийгмийн нэрт зүтгэлтэн Д.Догсомын хөшөөнд цэцэг өргөх ёслолын ажиллагааг зохион байгуулах
6. Баярын хурлын үйл ажиллагаан дээр гардуулах шагнал бэлтгэх
7. Ёслол хүндэтгэлийн өргөөнд идээ, будаа бэлтгэх
8. Аймгийн алдарт уяач Д.Гүрцэдэн агсны хурдан цагаан азарганы хөшөөнд хүндэтгэл үзүүлэх
9. ХХ зууны манлай сумын заан Гэнэнгийн Чулуунбаатарын хөшөөнд хүндэтгэл үзүүлэх
10. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх.

7. Хэв журам, хяналтын салбар хороо:

1. Хэв журам, хяналтын салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Наадмын талбай дээр үйлчилгээ эрхлэх иргэн, ААН, байгууллагуудад зөвшөөрөл олгож, хяналт тавьж ажиллах
4. Баяр наадмын хөдөлгөөнд оролцох тээврийн хэрэгслийн жолооч нарт аюулгүй байдлын санамж хүргүүлж, гарын үсгээр баталгаажуулах
5. Сумын баяр наадамд оролцогчдын аюулгүй байдлыг хангах
6. Хурдан морь бүртгэж гаргах, айрагдсан морьдыг хашаанд оруулах, морь дагах машинуудын хөдөлгөөнд хяналт тавих
7. Наадмын талбай тойруулан хэлтэй туузаар зогоон татах
8. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор
9. Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх

8. Аж ахуйн салбар хороо:

1. Аж ахуйн салбар хорооны бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсөв гаргаж Баяр наадмыг зохион байгуулах хорооны даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.
2. Салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь гаргах
3. Баяр наадмын үйл ажиллагаанд шаардлагатай айраг, цагаан идээ болон бусад зүйлийг бэлтгэх
4. Зочид төлөөлөгчдөд үйлчлэх гишүүнийг томилох
5. Наадмын талбай дээр ИТХ болон ЗДТГ-ын гэрийг барьж бэлэн болгох
6. Хог хаягдлыг шуурхай тээвэрлэх ажлыг зохион байгуулах
7. Худалдаа үйлчилгээ явуулах асар болон салбар хороодын байрлах вогоончигуудыг талбай дээр байрлуулах
8. Талбайг чимэглэх /тууз, эргэдэг сэнсээр/
9. 9 хөлт цагаан туг байрлуулах
10. Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн гаргаж, 2025.07.18-ны дотор Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэнд хүргүүлэх